



Comune di Castelbelforte
Provincia di Mantova

AREA FINANZIARIA

Determinazione n. 207 del 11/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

**Il Responsabile
AREA FINANZIARIA**

VISTE le deliberazioni di:

- C.C. n. 48 del 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025- 2027;
- C.C. n. 49 del 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- GC n. 73 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- CC n. 8 del 30.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 25 del 03.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - per il triennio 2025-2027, e in particolare il punto 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale - della Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano -;

PREMESSO che al punto 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale - della Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano – del PIAO 2025-2027, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) - a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, da assumere nell'anno 2025;

PRESO ATTO che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale;

VISTO la deliberazione di GC n. 34 del 10/06/2025 con la quale si è espresso atto di indirizzo al Funzionario del Settore – Economico/Finanziario -, affinché attui tutte le formalità e le procedure per indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da impiegare nell'Ufficio Assistenza Sociale, da assumere nell'anno 2025, e di autorizzare lo stesso

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte

Funzionario ad approvare, con successivo provvedimento, il relativo bando, nonché lo schema di domanda di partecipazione.

VISTO il decreto del Vicesindaco n. 8 del 10.05.2025 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile, con incarico di Elevata Qualificazione dei settori Ragioneria – Finanza – Tributi e Personale, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, e ritenuta la propria competenza a provvedere in merito;

CONSIDERATO che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal decreto-legge n. 90/2014;
- il rispetto di quanto previsto nel D.P.C.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

DATO ATTO che:

- al fine di provvedere alla copertura del posto di Assistente Sociale, si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non sono pervenute, nei termini previsti dalla legge, assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali ovvero dal Dipartimento della funzione pubblica;
- l'ente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, si è avvalso della possibilità prevista dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019;

DATO ATTO che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domande e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selettive e accesso all'impiego;

DETERMINA

per le motivazioni di cui alle premesse che qui si intendono riportate come parte integrante, formale e sostanziale:

DI INDIRE il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D) – a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

DI APPROVARE l'allegato bando di concorso;

DI PRECISARE che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

DI DARE ATTO che il bando di concorso allegato sarà pubblico sulla home page del sito del Comune di Castelbelforte e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e pubblicato nel Portale unico del reclutamento (InPA);

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio competente per la pubblicazione all'albo on-line.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile
RICCARDO MANARA / InfoCert S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal al , al N.

Castelbelforte, li

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte